

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I Postanowienia ogólne	2
Rozdział 1 Przepisy definiujące.....	2
Rozdział 2 Informacje ogólne o szkole	2
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły	4
DZIAŁ II Sposoby realizacji zadań szkoły	5
Rozdział 1 Programy nauczania, podręczniki i materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia	5
Rozdział 2 Organizacja praktycznej nauki zawodu.....	6
DZIAŁ III Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów	8
DZIAŁ IV Organy szkoły i ich kompetencje	8
DZIAŁ V Organizacja szkoły.....	9
DZIAŁ VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	10
DZIAŁ VII Uczniowie szkoły.....	10
Rozdział 1 Zasady rekrutacji	10
Rozdział 2 Przeniesienia, zmiany kierunku kształcenia	12
Rozdział 3 Promowanie i ukończenie szkoły	14
DZIAŁ VIII Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....	15
Rozdział 1 Wewnątrzszkolny system oceniania.....	15
Rozdział 2 Egzamin zawodowy	17
DZIAŁ IX Organizacja opieki zdrowotnej stomatologicznej	18
DZIAŁ X Ceremoniał szkolny	18
DZIAŁ XI Postanowienia końcowe	18

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1.1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Branżowa Szkoła 1 stopnia Nr 1 w Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.**

§ 2.1. Niniejszy statut jest Statutem Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 w Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu. Oznacza to, że ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole- należy przez to rozumieć Branżowa Szkoła 1 stopnia Nr 1;
- 2) Zespole Szkół- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 3) Centrum- należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu;
- 4) Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) Radzie Pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 6) Radzie Rodziców- należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 7) Samorząd Uczniowski- należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 8) Wicedyrektorach - należy przez to rozumieć Wicedyrektorów Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 9) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 10) Wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 11) Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Rozdział 2

Informacje ogólne o szkole

§ 3. Branżowa Szkoła 1 stopnia Nr 1 ma swoją siedzibę w Jarosławiu, w budynku przy ul. Poniatowskiego 23.

§ 4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jarosławski.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 6. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

§ 7. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lat. Nauka odbywa się 5 dni w tygodniu w systemie dziennym, w tym 3 dni obowiązkowych zajęć kształcenia ogólnego i obowiązkowych zajęć teoretycznych kształcenia zawodowego oraz 2 dni zajęć praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

§ 8. W latach szkolnych 2019/2020–2021/2022 w Branżowa Szkoła 1 stopnia Nr 1 prowadzone są klasy dotychczasowej Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 dla absolwentów gimnazjum, aż do czasu wygaśnięcia tych klas.

§ 9. Ukończenie Branżowa Szkoła 1 stopnia Nr 1 daje możliwość uzyskania tytułu zawodowego „robotnik wykwalifikowany” po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w odpowiednich zawodach i otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikację zawodową.

§ 11. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia zawodowego, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 12. Branżowa Szkoła 1 stopnia Nr 1 dla absolwentów szkoły podstawowej kształci w zawodach szkolnictwa branżowego:

1. W branży budowlanej:

- 1) Monter sieci i instalacji sanitarnych- nr zawodu 712618 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BUD.09. Wykonywanie robot związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych.
- 2) Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie- nr zawodu 712905 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BUD.11. Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych.
- 3) Murarz-tylnkarz- nr zawodu 711204 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BUD.12. Wykonywanie robót tynkarskich i murarskich.

2. W branży elektroenergetycznej:

- 1) Elektryk - nr zawodu 741103 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: ELE.02. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych.

3. Kształcenie w zawodach i w wyodrębnioną trzyliterową kwalifikacją, wymienionych w ust. 1 i 2, dotyczyć będzie również uczniów, którzy w roku szkolnym 2019/2020 rozpoczęli naukę w klasie I Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 dla ostatniego rocznika absolwentów gimnazjum.

§ 13. Przepisy przejściowe związane z kształceniem zawodowym.

1. W latach szkolnych 2019/2020-2020/2021 Branżowa Szkoła 1 stopnia Nr 1 dla absolwentów gimnazjum kształci w zawodach szkolnictwa branżowego:

1) Branża budowlana:

- a) Monter sieci i instalacji sanitarnych- nr zawodu 712618 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BD.05. Wykonywanie robot związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych,
- b) Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie- nr zawodu 712905 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BD.04. Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych,
- c) Murarz-tylnkarz- nr zawodu 711204 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: BD.14. Wykonywanie robót tynkarskich i murarskich.

2) W branży elektroenergetyczna:

- a) Elektryk - nr zawodu 741103 z wyodrębnioną kwalifikacją w zawodzie: EE.05. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych.

2. Kształcenie w zawodach i w wyodrębnioną dwuliterową kwalifikacją, wymienionych w ust. 1, dotyczyć będzie uczniów, którzy w roku szkolnym 2019/2020 uczęszczali do klasy II i III Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1.

§ 14. Przepisy związane z funkcjonowaniem Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1, wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, zawarte są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§15. 1. Do podstawowych celów działalności szkoły należy:

- 1) nauczanie i kształcenie umiejętności zawodowych;
- 2) nauczanie nowoczesnych technologii budowlanych;
- 3) przygotowywanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie;
- 4) przygotowywanie uczniów do wykonywania zawodów budowlanych i instalacyjnych zgodnie z oczekiwaniami pracodawców i potrzebami rynku pracy;
- 5) realizowanie zadań wychowawczych;
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej;
- 7) sprawowanie opieki nad młodzieżą podczas ich pobytu w szkole i zajęć poza szkołą;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw zgodnych z oczekiwaniami pracodawcy oraz warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Zadaniem szkoły jest między innymi umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i dyplomu maturalnego.

3. Szczegółowe zapisy dotyczące celów i zadań szkoły zawarte są w Dziale I, Rozdział 3 w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

DZIAŁ II

Sposoby realizacji zadań szkoły

Rozdział 1

Programy nauczania, podręczniki i materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia

§16.1. Program nauczania w zawodach szkolnictwa branżowego może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:

- 1) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w formie efektów kształcenia;
- 2) zawiera programy nauczania poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego ustalonych przez dyrektora szkoły w szkolnym planie nauczania: przedmiotów, modułów lub innych układów treści, obejmujące:
 - a) efekty kształcenia, o których mowa w ust. 1, pkt 1), które powinny być osiągnięte przez ucznia w procesie kształcenia,
 - b) kryteria weryfikacji osiągnięte dla uzyskania efektów kształcenia, o których mowa w ust. 1, pkt 1,
 - c) opis warunków, w jakich program będzie realizowany, z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
- 3) uwzględnia wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 4) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
- 5) Działalność edukacyjna Branżowej Szkoły 1 stopnia w zakresie kształcenia w danym zawodzie szkolnictwa branżowego jest określona w programie nauczania tego zawodu, dopuszczonym do użytku w szkole. Program nauczania zawodu realizowany w szkole uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, przy czym treści nauczania wynikające z efektów kształcenia realizowanych w kwalifikacjach wyodrębnionych w danym zawodzie.

- 6) Program nauczania w zawodach Branżowej Szkoły 1 stopnia obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia branżowego. Program nauczania **może** zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalonych w podstawie programowej;
- 7) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
- 8) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
- 9) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

3. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.

§17. Szczegółowe regulacje dotyczące programy nauczania, podręczników i materiałów edukacyjnych i zasady ich dopuszczenia zostały zawarte w Dziale II, Rozdziału I statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

Rozdział 2

Organizacja praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych

§ 18. Formy i organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 jest organizowana w formie zajęć praktycznych.

2. Zajęcia praktyczne dla uczniów Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 realizowane są w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

3. Zajęcia praktyczne organizowane są dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie nauczonym w Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 .

4. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa plan i program nauczania dla danego zawodu.

§ 19.1. Organizacja, przebieg i ocenianie praktycznej nauki zawodu.

- 1) organizacją zajęć z praktycznych nauki zawodu zajmuje się Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, z którym dyrektor szkoły podpisuje umowę;
- 2) dla zapewnienia prawidłowego przebiegu praktycznej nauki zawodu dyrektor szkoły współpracuje z dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

w Jarosławiu, a z wicedyrektor ds. kształcenia wodowego współpracuje z wicedyrektorem, wychowawcami i nauczycielami zawodu w Centrum;

- 3) wychowawcy klas Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 współpracują z nauczycielami praktycznej nauki zawodu i opiekunami grup uczniów na zajęciach praktycznych.
- 4) wszelkie sprawy związane z nadzorowaniem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz przestrzeganiem procedur klasyfikowania i oceniania koordynuje kierownik szkolenia praktycznego, a w przypadku nie powołania kierownika wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego;
- 5) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu zapewniają opiekę wychowawczą uczniom odbywającym zajęcia praktyczne.
- 6) Centrum i szkoła współpracują w następujących obszarach:
 - a) korelacji kształcenia teoretycznego i praktycznego,
 - b) podnoszenia jakości kształcenia zawodowego,
 - c) ustalania oferty kształcenia zawodowego,
 - d) podejmowania wspólnych działań związanych z organizacją kształcenia zawodowego,
 - e) uzgadniania spraw formalalnych i organizacyjnych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
 - f) rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów realizujących zajęcia praktycznej nauki zawodu,
 - g) współdziałania i współpracy wychowawców klas z opiekunem grupy uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu,
 - h) kryteriach oceniania ucznia na zajęciach praktycznych,
 - i) sposobu informowania szkoły o frekwencji oraz o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych,
 - j) w innych sprawach związanych z przebiegiem praktycznej nauki zawodu.
- 7) liczbę uczniów w grupie odbywającej zajęcia praktyczne ustala dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu;
- 8) prawa i obowiązki uczniów na zajęciach praktycznych reguluje statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu;
- 9) dyrekcja Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu na spotkaniu z rodzicami uczniów klas pierwszych informuje o prawach i obowiązkach ucznia na zajęciach praktycznych, kryteriach oceniania oraz o innych sprawach związanych z organizacją nauki zawodu.

2. Wychowawcy klas obowiązani są wpisać oceny z praktycznej nauki zawodu do dokumentacji pedagogicznej i na świadectwo szkolne. Wykaz uczniów z wystawioną im oceną śródroczną i roczną przechowywane są w Szkole do dnia ukończenia przez ucznia nauki.

3. Szczegółowe kwestie związane z praktyczną nauką zawodu zawarte są w statucie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu .

§ 20. 1. Przepisy Działu II dotyczące:

- 1) programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i zasad ich dopuszczania;
- 2) organizacji procesu wychowawczo-opiekunczego w szkole;
- 3) rogramów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i zasad ich dopuszczania;
- 4) zasad współpracy szkoły z rodzicami;
- 5) organizacji nauczania w szkole;
- 6) zasad zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć;
- 7) wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 8) wolontariatu w szkole;
- 9) sposobu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole;
- 10) pomocy materialnej uczniom;
- 11) działalności innowacyjnej

zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ III

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów

§ 21. 1. Przepisy Działu III dotyczące:

- 1) organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) organizacji nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 3) nauczania indywidualnego;
- 4) indywidualnego toku nauki.

zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn są wspólne dla wszystkich typów szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 22. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 23. Organy szkoły są wspólne dla każdego typu szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

§ 24. Przepisy Działu IV dotyczące:

- 1) Dyrektora Szkoły;
- 2) Rady Pedagogicznej;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) Samorządu Uczniowskiego;
- 5) Zasad współpracy organów szkoły;
- 6) Rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami szkoły.

zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 25. Minimalna liczba uczniów w oddziale wynosi 24 a maksymalna 30. W uzasadnionych przypadkach, liczba uczniów w oddziale może być wyższa, a za zgodą organu prowadzącego może być niższa.

§ 26. 1. Oddział uczniów można dzielić na grupy na zajęciach z przedmiotów:

- 1) języki obce;
- 2) informatyka;
- 3) wychowanie fizyczne;
- 4) zajęcia z przedmiotów zawodowych, których program tego wzmaga;

§ 27. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 28. Przepisy Działu V dotyczące:

- 1) Bazy Szkoły;
- 2) Organizacji pracy szkoły;
- 3) Praktyki studenta;
- 4) Biblioteki szkolnej.

zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 29. Przepisy Działu VI dotyczące:

- 1) Zadań nauczyciela;
- 2) Zadań wychowawców klas;
- 3) Zadań nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- 4) Zespołów nauczycielskich;
- 5) Pracowników administracji i obsługi szkoły;
- 6) Wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych szkoły.

zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkoły w wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

Rozdział 1

Zasady rekrutacji

§ 30. Zasady rekrutacji do Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1:

1. Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

2. Przepisy przejściowe- w roku szkolnym 2019/2020 do klasy pierwszej Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 mogą ubiegać się absolwenci szkoły gimnazjalnej.

3. Kandydaci z powiatów objętych systemem elektronicznego naboru deklarują wybór typu szkoły, zawodów za pomocą rejestracji elektronicznej w swojej macierzystej szkole gimnazjalnej.

4. Kandydaci spoza powiatu jarosławskiego, gdzie nie funkcjonuje elektroniczny system naboru, deklarują wybór typu szkoły, zawodów w podaniu o przyjęciu do szkoły oraz ustalają listę preferencji za pomocą rejestracji internetowej w sekretariacie szkoły.

5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.

6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 decyduje łączna liczba punktów otrzymanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 31. Kryteria przyjęcia ucznia do klasy pierwszej Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1.

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Technikum Nr 4 decydują następujące kryteria:

- 1) liczba punktów uzyskanych z egzaminu przeprowadzonego na koniec roku nauki w 8 klasie szkoły podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, która po przeliczeniu może maksymalnie wynieść 100,
- 2) suma punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, język obcy (język niemiecki lub angielski), geografia,
- 3) suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zwłaszcza za ukończenie szkoły z wyróżnieniem oraz osiągnięcia wymienione w zarządzeniu Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

2. Ustala się, że nie obowiązuje próg punktowy w przyjęciu do Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr1.

3. Ustala się, że maksymalna liczba punktów uzyskana z przeliczenia ocen wynosi 80 a za inne osiągnięcia 20.

4. Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych i osiągnięć kandydatów odbywa się w oparciu o ustalenia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

5. W wyniku rekrutacji można uzyskać nie więcej niż 200 punktów.

6. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przez większą liczbę kandydatów i braku osób, którym przysługują pierwszeństwo przyjęcia na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w przypadkach określonych w Regulaminie Rekrutacji, Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje przyjęcia na podstawie :

- 1) najwyższej średniej ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia gimnazjum;
- 2) najwyższa liczba punktów z egzaminu przeprowadzonego na koniec roku nauki w 8 klasie szkoły podstawowej;
- 3) najwyższa ocena zachowania.

8. Kandydat ze szkoły podstawowej nieobjętej systemem elektronicznego naboru składając dokumenty do wybranego typu szkoły przedkłada potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej kopię świadectwa ukończenia szkoły i kopię zaświadczenie o wynikach egzaminu na koniec nauki w 8 klasie.

9. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do wybranego typu szkoły w terminie ustalonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole dostarczając oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał

zaświadczenia o wynikach egzaminu oraz inne dokumenty wymienione w Regulaminie Rekrutacji.

10. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego do Technikum Nr 4 zawarte są w Regulaminie Rekrutacji do Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

§ 32. Pozostałe zapisy dotyczące procesu rekrutacji, w szczególności zadań komisji rekrutacyjnej zawarte są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Dziale VII, Rozdziale 1.

Rozdział 2

Przeniesienia, zmiana kierunku kształcenia

§ 33. 1. Uczeń ma prawo do zmiany kierunku kształcenia w czasie trwania roku szkolnego, gdy spełnione są następujące warunki:

- 1) wolne miejsce w wybranym oddziale;
- 2) zgoda dyrektora szkoły;
- 3) co najmniej dobre oceny cząstkowe, śródroczne lub roczne w przypadku przejściu z Branżowej Szkoły I stopnia do Technikum Nr 4 lub Liceum Ogólnokształcącego;
- 4) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku gdy nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale Liceum Ogólnokształcącego, Technikum albo Branżowej Szkoły 1 st.;
- 5) uzupełnienie różnic programowych na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale z uwzględnieniem procedury wymienionej w § 36 ustępie 2, jeżeli:
 - a) uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących w zakresie podstawowym, a w oddziale szkoły, do której przechodzi są realizowane w zakresie rozszerzonym lub w większym wymiarze godzin;
 - b) uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów zawodowych w węższym zakresie niż zajęcia te są realizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi.

§ 34. Uczeń przechodzący z:

1. Klasy I-III Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr1 może być przyjęty do:

- 1) klasy I Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1, w której realizowane jest kształcenie w zawodzie innym, niż zawód, w którym kształci się uczeń;
- 2) klasy I IV Liceum Ogólnokształcącego;
- 3) klasy I Technikum Nr 4.

2. Klasy III Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr1 może być przyjęty do klasy II 5-letniego Technikum Nr 4, w której realizowane jest kształcenie w zawodzie, w której zakres

pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie jest wspólny z zakresem kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkoly 1stopnia Nr 1;

§ 35. Stosuje się następujące przepisy przejściowe dotyczące przechodzenie ucznia do szkoły innego typu lub tego samego typu;

1. Uczeń Branżowej Szkoły 1stopnia prowadzonej dla absolwentów gimnazjum przechodzący w roku szkolnym 2019/2020 może być przyjęty:

- 1) z klasy I-III do:
 - a) klasy I Branżowej Szkoły 1stopnia Nr 1w zawodzie innym, niż zawód, w którym kształcił się,
 - b) klasy I 3-letniego IV Liceum Ogólnokształcącego,
 - c) klasy I 4-letniego Technikum Nr 4.
- 2) z klasy III do:
 - a) klasy II 4-letniego Technikum Nr 4, w której realizowane jest kształcenie w zawodzie, w którym zakres pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie jest wspólny z zakresem kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkoły 1stopnia Nr 1.

2. Uczeń Branżowej Szkoły 1stopnia prowadzonej dla absolwentów gimnazjum przechodzący w roku szkolnym 2020/2021 może być przyjęty:

- 1) Z klasy III do:
 - a) klasy I Branżowej Szkoły 1stopnia Nr 1w zawodzie innym, niż zawód, w którym kształcił się,
 - b) Klasy II 4-letniego Technikum Nr 4, w której realizowane jest kształcenie w zawodzie, w którym zakres pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie jest wspólny z zakresem kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkoły 1stopnia Nr 1.

§ 36. Przeniesienie uczniów następuje na pisemną prośbę rodziców /prawnych opiekunów.

1. Wyrażenie zgody na zmianę typu szkoły z Branżowej Szkoły I stopnia do Technikum Nr 4 następuje po uzgodnieniu dyrektora szkoły z dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

2. Uzupełnienie przez ucznia różnic programowych, o których mowa w §33, ust 1 pkt. 5) następuje z wypełnieniem procedury:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia ustala z uczniem zakres materiału do uzupełnienia oraz termin zaliczenia części lub całości materiału;
- 2) zaliczanie różnic programowych odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela;
- 3) dokumentowanie zaliczenia całej różnicy programowej następuje w sposób ustalony przez nauczyciela po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale Liceum Ogólnokształcącego, Technikum albo Branżowej Szkoły 1 st.; dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną do

przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach określonych w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

4. Egzamin klasyfikacyjny powinien zostać przeprowadzony w terminie do trzech miesięcy od daty przyjęcia ucznia do nowego oddziału.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w okresie śródrocznym z powodu przeniesienia do innego oddziału klasowego lub typu szkoły stosuje się odpowiednio przepisy zawarte Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

6. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

7. Jeżeli w oddziale, do którego uczeń przechodzi, obowiązuje inny język obcy, niż język, którego uczył się w poprzednim oddziale, stosuje się przepisy Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły.

8. Kandydaci z oceną naganną z zachowania przyjmowani są do szkoły po złożeniu na piśmie zobowiązania dotyczącego stosowania się do wymagań wynikających z statutu szkoły

Rozdział 3

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 34. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu zawodowego.

2. Uczeń kończy szkołę i uzyskuje tytuł robotnika kwalifikowanego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz zdał egzamin zawodowy z wyodrębnionej kwalifikacji, otrzymując dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

3. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy wyróżnia ucznia kończącego szkołę tytułem „najlepszy w zawodzie” .

4. W przypadku braku promocji do klasy programowo wyższej i powtarzaniu klasy realizującej inną podstawę programową kształcenia w zawodzie uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych. Uczeń taki podchodzi do egzaminów z kwalifikacji w zawodzie razem z klasą, w której powtarza naukę.

§ 35. Szczegółowe przepisy Działu VII dotyczące:

- 1) Regulaminu rekrutacji;
- 2) Obowiązku nauki;
- 3) Praw i obowiązków społeczności szkolnej;
- 4) Praw i obowiązków uczniów;
- 5) Nagród i kar;
- 6) Skreślenia z listy uczniów;
- 7) Promowani i ukończenia szkoły.

zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn są wspólne dla wszystkich typów szkoły w wchodzących w skład Zespołu Szkół.

DZIAŁ VIII

Wewnętrzne Zasady Oceniania

Rozdział 1

Wewnętrzny system oceniania

§ 37. 1. W Branżowej Szkole 1 st Nr 1 obowiązuje szkolny system oceniania będący wspólnym systemem oceniania dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz regulacje związane ze specyfiką Technikum Nr 4, o których mowa w §38 i 39.

2. Szczegółowe zapisy wewnętrznego systemu oceniania zawarte są w Dziale VIII Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu i obowiązują uczniów Technikum Nr 4.

§ 38. 1. Kryteria oceniania zajęć praktycznych:

- 1) Oceny z zajęć praktycznych dla klas Branżowej Szkoły 1 st. Nr 1 odbywających się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu wystawiają nauczyciele zajęć praktycznych w oparciu o system oceniania opracowany przez w/w placówkę.
- 2) Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu zapoznaje Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół, uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów z systemem oceniania z zajęć praktycznych.

§ 39. 1. Kryteria oceniania praktyk zawodowych.

- 1) Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala kierownik szkolenia praktycznego, a w przypadku nie powołania kierownika wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego po konsultacji z przydzielonym im w zakładzie pracy opiekunem.
- 2) Oceniając ucznia na praktykach zawodowych oprócz jakości pracy, jej przebiegu i zachowania zasad bhp bierze się pod uwagę takie cechy ucznia jak:
 - a) systematyczne uczęszczanie,
 - b) punktualność i niezawodność,
 - c) poczucie odpowiedzialności, gotowość do pracy w zespole i pomocy innym,
 - d) stosunek do pracy i zaangażowanie,
 - e) zainteresowanie podjętym zadaniem,
 - f) porządek w miejscu pracy,
 - g) pilność i wytrwałość,
 - h) aktywność, koncentrację i tempo pracy,
 - i) kulturę osobistą.

§ 40. 1. Ewaluacja systemu.

- 1) Szkolny system oceniania w Branżowej Szkole 1 stopnia Nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących przyjmuje się za obowiązujący od 14 listopada 2019 r. z możliwością wprowadzenia zmian na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 2) Ewaluacji Systemu dokonuje się przez:
 - a) zbieranie opinii i uwag od uczniów i ich rodziców,
 - b) zbieranie uwag od nauczycieli,
 - c) przeprowadzenie ankiet wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) zbieranie opinii od samorządu szkolnego.

Rozdział 2

Egzamin zawodowy

§ 41. Kształcenie zawodowe w Branżowej Szkole I Stopnia kończy się w klasie III. Pod koniec II semestru klasy III uczniowie zdają egzamin z kwalifikacji zawodowych złożony z dwóch części: pisemnej i praktycznej. Po ukończeniu klasy III i pozytywnie zdanym egzaminie z kwalifikacji w zawodzie absolwenci otrzymują tytuł robotnika wykwalifikowanego.

1. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

2. Terminy przystępowania do egzaminów zawodowych ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem ramowych planów nauczania kształcenia zawodowego w danej klasie.

3. Przystąpienie ucznia do egzaminu zawodowego odpowiednio w danym roku szkolnym jest obowiązkowe i jest warunkiem ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8 i 11.

4. Uczeń albo absolwent, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

5. Uczeń albo absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychopfizycznych, wynikających odpowiednio, na podstawie tego orzeczenia.

6. Uczeń, posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania albo absolwent, który w roku szkolnym przystępuje do egzaminu zawodowego, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

7. Dyrektor szkoły, albo upoważniony nauczyciel informuje na piśmie ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego do jego potrzeb i możliwości. Uczeń albo rodzice ucznia niepełnoletniego składają oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił w terminie głównym do egzaminu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego lub przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub praktycznej, przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 składa się do dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.

10. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja dyrektora OKE jest ostateczna.

11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części.

12. Za organizację i przebieg egzaminu zawodowego odpowiada dyrektor szkoły

DZIAŁ IX

Organizacja opieki zdrowotnej i stomatologicznej

§ 42. Przepisy dotyczące organizacji opieki zdrowotnej i stomatologicznej zawarte są w dziale IX statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

DZIAŁ X

Ceremoniał szkoły

§ 43. Przepisy dotyczące ceremoniału szkoły zawarte są w dziale X statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

DZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 44. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Pieczęcie okrągłe zawierają nazwę typu szkoły i jego numer.

2. Pieczęć nagłówkowe Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 zawiera nazwę typu szkoły przy Zespole Szkół.

§ 45. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46. Szkoła posiada sztandar i logo wspólny dla wszystkich typów szkół.

§ 47. Patronem Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1 jest Król Kazimierz Wielki, patron Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

§ 48. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji są wspólne dla wszystkich typów szkoły i prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49. Zasady gospodarki finansowej są wspólne dla wszystkich typów szkoły i prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut Branżowej Szkoły I stopnia Nr1 w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu został przyjęty 14 listopada 2019r. na mocy uchwały Nr 10/2019/2020.

Zmiany:

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 6 grudnia 2019r. , Nr uchwały 11/2019/2020

**Przewodniczący
Rady Pedagogicznej:**

.....

(imienna pieczęć i podpis)

